

Załącznik nr 1a OP

do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim. na rok szkolny 2024/2025

Opole Lubelskie,

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

tel.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Oskara Kolberga w Opole Lubelskim**

WNIOSEK

**o przyjęcie kandydata z terenu gminy do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od 1 września 2024 roku, **do oddziału przedszkolnego** przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim.

W przypadku zmiany swojej decyzji niezwłocznie poinformuję Państwa szkołę o tym fakcie.

DANE OSOBOWE DZIECKA¹⁾

PESEL											
Imiona*						Nazwisko*					
Data urodzenia*						Miejsce urodzenia*					

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Gmina*		Miejscowość*	
Kod pocztowy*		Poczta*	
Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)

Gmina*		Miejscowość*	
Kod pocztowy*		Poczta*	
Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

opiekun	rodzic	nie żyje	opiekun prawny	inny stan:	
---------	--------	----------	----------------	------------	--

(niepotrzebne skreślić)

Imię*		Nazwisko*	
-------	--	-----------	--

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

Województwo*		Powiat*		Gmina*	
Miejscowość*		Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

Telefon*		adres e-mail	
----------	--	--------------	--

Adres do korespondencji matki/opiekunki prawnej (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)**

Gmina*		Miejscowość*	
Kod pocztowy*		Poczta*	
Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

opiekun	rodzic	nie żyje	opiekun prawny	inny stan:	
---------	--------	----------	----------------	------------	--

(niepotrzebne skreślić)

Imię*		Nazwisko*	
-------	--	-----------	--

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Województwo*		Powiat*		Gmina*	
Miejscowość*		Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Telefon*		adres e-mail	
----------	--	--------------	--

Adres do korespondencji ojca/opiekuna prawnego (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)**

Gmina*		Miejscowość*	
Kod pocztowy*		Poczta*	
Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

* pola wymagane ** niepotrzebne skreślić

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....

.....

Zobowiązania – oświadczenia rodziców/opiekunów:

Zobowiązujemy się powiadomić szkołę o zmianie adresu zamieszkania lub zameldowania dziecka.

Pouczenie:

Zgodnie z artykułem 233 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej. oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

.....

data i podpis rodziców/opiekunów

¹⁾ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane wymagane w procesie postępowania rekrutacyjnego.

Załącznik nr 2a OP

do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga
w Opolu Lubelskim. na rok szkolny 2024/2025

**Informacja rodziców/prawnych opiekunów
o spełnianiu przez kandydata kryteriów głównych określonych
w Regulaminie Rekrutacji w Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim**

We właściwej kolumnie TAK / NIE należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium ¹	Tak	Nie	Liczba pkt (uzupełnia Komisja Rekrutacyjna)
Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z Art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910)					
1	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu prawa z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.z 2011r.,poz721, z późn.zm./	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu prawa z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.z 2011r.,poz721, z późn.zm./	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Samotne wychowywanie kandydata	Oświadczenie, że rodzic jest osobą samotnie wychowującą kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument potwierdzający sprawowanie pieczy zastępczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/210/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 16 marca 2017 r.)					
1	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny	1. Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia 2. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie	1. Oświadczenie rodzica/rodziców o zatrudnieniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwo rolne	2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej 3. Oświadczenie zawierające informacje o studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym			
3	Kandydat samotnie wychowywany przez rodzica, który pracuje, uczy się lub studiuje w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne	1. Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu 2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej 3. Oświadczenie zawierające informacje o studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym 4. Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie kontynuować edukację w tym oddziale przedszkolnym/szkole podstawowej	Pisemne Oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				

Do wniosku dołączam kopię aktu urodzenia kandydata oraz:

.....

Informacja:

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996). W przypadku przyjęcia kandydata dane osobowe będą przetwarzane w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania danych, jeśli są nieaktualne lub niekompletne.

Załącznik nr 3a OP

do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim. na rok szkolny 2024/2025

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem.
2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego). Na żądanie Komisji Rekrutacyjnej potwierdzę podane informacje odpowiednimi dokumentami

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Data przyjęcia wniosku

¹⁾ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, reprezentowana przez dyrektora szkoły.
Można się z Nami kontaktować poprzez numer telefonu **81 827 20 48** lub adres email **zesp_dwojka@poczta.onet.pl**
2. Można się skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod numerem: **513 850 227**, bądź adresem e-mail: iod@bodo24.pl
3. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w celu:
 - Przyjęcia ucznia do szkoły;
 - Realizacji zadań oświatowych;
 - Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole;
 - Realizacji działań promocyjnych szkoły;
 - Archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
4. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650).
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
6. Przetwarzanie danych osobowych uczniów jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji prawa oświatowego.
7. Dane osobowe uczniów nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe uczniów będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnienia obowiązku szkolnego.
11. Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. *Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody** na publikowanie zdjęć oraz imienia i nazwiska naszego dziecka w publikacjach dotyczących szkoły oraz na stronach internetowych szkoły w ramach promocji szkoły i informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodziców/ prawnych opiekunów