



**Adres do korespondencji matki/opiekunki prawnej\*\* (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)**

Gmina*		Miejscowość*	
Kod pocztowy*		Poczta*	
Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

**DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\*\***

opiekun	rodzic	nie żyje	opiekun prawny	inny stan:	
---------	--------	----------	----------------	------------	--

*(niepotrzebne skreślić)*

Imię*		Nazwisko*	
-------	--	-----------	--

**ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\*\***

Województwo*		Powiat*		Gmina*	
Miejscowość*		Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

**DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\*\***

Telefon*		adres e-mail	
----------	--	--------------	--

**Adres do korespondencji ojca/opiekuna prawnego\*\* (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)**

Gmina*		Miejscowość*	
Kod pocztowy*		Poczta*	
Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

\* pola wymagane \*\* niepotrzebne skreślić

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)**

.....

.....

**Zobowiązania – oświadczenia rodziców/opiekunów:**

Zobowiązujemy się powiadomić szkołę o zmianie adresu zamieszkania lub zameldowania dziecka.

**Pouczenie:**

Zgodnie z artykułem 233 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej. oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

.....

data i podpis rodziców/opiekunów

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane wymagane w procesie postępowania rekrutacyjnego.

**Załącznik nr 2 OP**

do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga  
w Opolu Lubelskim na rok szkolny 2024/2025

**Informacja rodziców/prawnych opiekunów  
o spełnianiu przez kandydata kryteriów głównych określonych  
w Regulaminie Rekrutacji w Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim**

We właściwej kolumnie TAK / NIE należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium <sup>1</sup>	Tak	Nie	Liczba pkt (uzupełnia Komisja Rekrutacyjna)
<b>Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z Art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910))</b>					
1	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu prawa z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.z 2011r.,poz721, z późn.zm./	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu prawa z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.z 2011r.,poz721, z późn.zm./	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
6	Samotne wychowywanie kandydata	Oświadczenie, że rodzic jest osobą samotnie wychowującą kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający sprawowanie pieczy zastępczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/210/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 16 marca 2017 r.)</b>					
1	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny	1. Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia 2. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
2	Kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie	1. Oświadczenie rodzica/rodziców o zatrudnieniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

	dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwo rolne	2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej 3. Oświadczenie zawierające informacje o studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym			
3	Kandydat samotnie wychowywany przez rodzica, który pracuje, uczy się lub studiuje w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne	1. Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu 2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej 3. Oświadczenie zawierające informacje o studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym 4. Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie kontynuować edukację w tym oddziale przedszkolnym/szkole podstawowej	Pisemne Oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
					.....

Do wniosku dołączam kopię aktu urodzenia kandydata oraz:

.....

**Informacja:**

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996). W przypadku przyjęcia kandydata dane osobowe będą przetwarzane w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania danych, jeśli są nieaktualne lub niekompletne.

**Załącznik nr 3 OP**

do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim. na rok szkolny 2024/2025

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem.
2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego). Na żądanie Komisji Rekrutacyjnej potwierdzę podane informacje odpowiednimi dokumentami

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Data przyjęcia wniosku** .....

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, reprezentowana przez dyrektora szkoły.  
Można się z Nami kontaktować poprzez numer telefonu **81 827 20 48** lub adres email **zesp\_dwojka@poczta.onet.pl**
2. Można się skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod numerem: **513 850 227**, bądź adresem e-mail: [iod@bodo24.pl](mailto:iod@bodo24.pl)
3. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w celu:
  - Przyjęcia ucznia do szkoły;
  - Realizacji zadań oświatowych;
  - Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole;
  - Realizacji działań promocyjnych szkoły;
  - Archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
4. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650).
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
6. Przetwarzanie danych osobowych uczniów jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji prawa oświatowego.
7. Dane osobowe uczniów nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe uczniów będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnienia obowiązku szkolnego.
11. Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. *Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\** na publikowanie zdjęć oraz imienia i nazwiska naszego dziecka w publikacjach dotyczących szkoły oraz na stronach internetowych szkoły w ramach promocji szkoły i informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis rodziców/ prawnych opiekunów