

Zarządzenie Nr 30/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu lubelskim
z dnia 14.06.2021 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Rekrutacji na dyżur wakacyjny dla dzieci w wieku od 4 do 6 lat w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim w roku szkolnym 2020/21

Na podstawie

art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 131 ust.2 Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.

Uchwały Nr XXXII/210/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 16 marca 2017 r.

W sprawie określenia kryteriów etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół prowadzonych przez Gminę Opole Lubelskie.

Zarządzenia nr 291 /2021 Burmistrza Opola Lubelskiego z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Opole Lubelskie na rok szkolny 2021/2022.

Zarządza się :

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu lubelskim prowadzi postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca na dyżur wakacyjny dla dzieci w wieku od 4 do 6 lat.
2. Szkoła dysponuje 25 miejscami i w czasie dyżuru wakacyjnego w dniach 02.08. – 27.08.2021 r. pracować będzie w godzinach 7:00 – 16:30.
3. Wnioski można składać od 17.06.2021 r. do 25.06.2021 r. w sekretariacie szkoły. (wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie).

§ 2

Terminarz rekrutacji na dyżur wakacyjny:

1. Przyjmowanie wniosków – od 17.06.2021 r. do 25.06.2021 r. w sekretariacie szkoły.
2. Rozpatrywanie wniosków przez komisję rekrutacyjną w dniu 28.06.2021 r.
3. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych będą dostępne w dniu 28.06.2021 r. od godziny 15:00 na stronie internetowej szkoły i w szkole (na drzwiach wejściowych w budynku przy ulicy Fabrycznej 28 – budynek główny).

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

I Etap

1. Dyżur wakacyjny przeznaczony jest dla dzieci, których:

- a) Obydwoje rodzice pracują w tym czasie.
- b) Rodzic samotnie wychowuje dziecko i w czasie pobytu dziecka w placówce wykonuje pracę zawodową.
- c) Rodzic prowadzi działalność gospodarczą.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się drugi etap postępowania rekrutacyjnego w którym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, zawarte w uchwale Nr XXXII/210/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 16 marca 2017 r., tj.

- 1) Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny.
- 2) Kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwo rolne.
- 3) Kandydat samotnie wychowywany przez rodzica, który pracuje, uczy się lub studiuje w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

6. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych w pierwszym i drugim etapie, w pierwszej kolejności przyjęty będzie kandydat posiadający rodzeństwo, które uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim.

7. Rekrutację uczniów na dyżur wakacyjny prowadzi Komisja Rekrutacyjna:

- 1) Komisję powołuje Dyrektor Szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego.
- 2) Prace komisji są protokołowane.
- 3) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na dyżur wakacyjny, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- 4) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na dyżur wakacyjny. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 4

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych kryteriów, składanymi wraz z wnioskiem rodziców¹ o przyjęcie są:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o spełnianiu przez kandydata kryteriów głównych, zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 910).
3. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o spełnianiu przez kandydata kryteriów w Uchwale Nr XXXII/210/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 16 marca 2017 r.

§ 5

Załącznikiem do zarządzenia jest załącznik nr 1 DW, tj. wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny dla dzieci w wieku od 4 do 6 lat w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim w roku szkolnym 2020/21.

§ 6

Od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej rodzicowi¹ kandydata przysługuje odwołanie:

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic¹ kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na dyżur wakacyjny.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica¹ kandydata z wnioskiem wymienionym w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic¹ kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej, w terminie 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2.

4. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej, w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

¹ - ilekroć mowa o rodzicu należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka, oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Oskara Kolberga
w Opolu Lubelskim
mgr Jerzy Kramek