

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020/2021 dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim z dnia 28.08.2020 roku

**Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga  
w Opolu Lubelskim od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego nauczycieli, pracowników  
niepedagogicznych, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych  
w czasie zagrożenia epidemicznego**

### **I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzenienia się wirusa.

### **II. Zakres procedury**

Procedura obowiązuje w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim i obejmuje wszystkie działania szkoły.

### **III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły, z-ca dyrektora szkoły, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.

### **IV. Postanowienia ogólne**

1. Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa rodzic zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia (*Załącznik nr 6 do procedury – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów*) spełniającego warunki zawarte w punkcie 2 i 3 oraz zawierającego zgodę na pomiar temperatury w przypadku pojawienia się objawów wymienionych w punkcie 4.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
5. Zabrania się przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W wyjątkowych sytuacjach osoba taka może wejść na teren szkoły za zgodą osoby pełniącej dyżur po wpisaniu się do zeszytu wejść i wyjść oraz zastosowaniu się do jej poleceń. Wejście na

teren szkoły dla osób z zewnątrz jest dozwolone tylko po dzwonku na lekcje kiedy uczniowie wejdą do sal lekcyjnych.

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach tj. wejściówka w budynku przy ulicy Fabrycznej 28.

7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).

8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.

Za przestrzeń wspólną uznaje się:

a) dla rodziców, uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły – teren szkolny wraz z obiektami sportowymi, wejściówka w budynku szkoły przy ulicy Fabrycznej 28, korytarz w budynku Centrum Fabryczna, korytarz w budynku szkoły przy ulicy Fabrycznej 27 oraz szatnie w budynkach szkoły, w których mogą przebywać tylko rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III stosując zasady zawarte w pkt. 8.

b) dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły – korytarze szkolne, stołówka szkolna, biblioteka, łazienki, świetlica szkolna.

9. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia i przekazują do sekretariatu szkoły do 2 września 2020 roku wraz z oświadczeniami rodziców, o których mowa w pkt. 4.

10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

## **V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.

W częściach wspólnych wykazanych w punkcie 8 obowiązuje bezwzględne noszenie maseczek lub przyłbic.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe.

5. Osoby odpowiedzialne za prace porządkowe na terenie szkoły zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń. W przypadku pojawienia się wątpliwości w tym zakresie należy informować dyrektora szkoły.

6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników. Wykonywane czynności należy odnotowywać w karcie monitorowania poszczególnych pomieszczeń.

7. Wchodząc do budynków szkolnych wszystkich obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (*Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk*).

8. Przy drzwiach wejściowych do każdego budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściach do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (*Załącznik nr 2 do procedury - wykaz numerów kontaktowych*).
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk plakaty z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych, zużyte rękawice jednorazowe i maseczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

## **VI. Organizacja pracy szkoły**

1. Szkoła zapewnia taką organizację pracy, która w miarę możliwości ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (m.in. w czasie przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, w czasie przerw, podczas spożywania posiłków lub zajęć na świeżym powietrzu) oraz ograniczy w miarę możliwości częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. W celu zapewnienia bezpiecznego i sprawnego wydawania i spożywania posiłków umożliwia się uczniom skorzystanie z posiłków w czasie lekcji, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez nauczycieli świetlicy w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
5. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu lub podczas zajęć poza szkołą. W przypadku korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć należy bezwzględnie zachować dystans społeczny oraz stosować środki ochrony (osłona nosa i ust).
8. W czasie pozostałych przerw obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w szatni. Za przestrzeganie zasad korzystania z szatni odpowiadają nauczyciele dyżurujący na wejściówce, korytarzu dolnym i szatni. Jeśli wystąpi potrzeba (nagromadzenie zbyt dużej grupy w jednym miejscu) również inni nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej, salach gimnastycznych, boiskach szkolnych, na placu zabaw lub, jeśli zaistnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
13. Regulamin korzystania ze świetlicy zawiera zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii (*Załącznik nr 3 do procedury Regulamin świetlicy*).
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

16. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających m.in. dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece (*Załącznik nr 4 do procedury-Regulamin korzystania z biblioteki*).
17. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
18. Uczniowie korzystający z pracowni komputerowej powinni zdezynfekować ręce przed wejściem i po wyjściu z pracowni.
19. Możliwe jest funkcjonowanie sklepiku szkolnego przy zachowaniu zasad ogólnie obowiązujących w szkole i zgodnie z wytycznymi dotyczącymi funkcjonowania placówek handlowych.
20. W czasie zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć ruchowych należy stosować takie rozwiązania, które zapewnią zachowanie dystansu społecznego.

## **VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Pracownicy kuchni stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące bezpieczeństwa w okresie pandemii, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Wydawanie posiłków będzie odbywać się w systemie zmianowym. Stoliki i krzeselka w stołówkach należy czyścić po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę dzieci.
4. Personel kuchenny i inni pracownicy szkoły nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz osobami opiekującymi się dziećmi (dotyczy stołówki szkolnej i wejścia do stołówki).
5. Przed wejściem do stołówki szkolnej należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min.60°C lub je wyparzać.
7. Należy dopilnować właściwego segregowania odpadów.
8. Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
9. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

## **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły po otrzymaniu zgłoszenia.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała termometrem bezdotykowym, zgodnie z instrukcją stanowiącą *Załącznik nr 5 do procedury*:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 37,2°C– należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły, a w przypadku temperatury powyżej 38°C należy również przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
4. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodzica o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i zobowiązać go do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.

7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego stwierdzono zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji przez wychowawcę klasy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### **X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie

samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzajowych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest dostosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu Lubelskim

2. Dane kontaktowe do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu Lubelskim

- numer alarmowy: 509 827 900
- adres email: [psseopolelubelskie@pis.gov.pl](mailto:psseopolelubelskie@pis.gov.pl)

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik nr 6 do Procedury organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników szkoły oraz rodziców prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

### Uwaga!

Oświadczenie należy wypełnić dla każdego dziecka w terminie do 2 września 2020 roku

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
Klasa (oddział)

#### Zobowiązania – oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego:

| L.p. | Kryterium   | Tak                      | Nie                      |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1.   | Oświadczam, że zapoznałem się z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Procedurami organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.   | Oświadczam, że dziecko będzie przychodziło do szkoły zdrowe i bez objawów chorobowych wskazanych w procedurze organizacji pracy szkoły.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.   | Oświadczam, że dziecko będzie przyprowadzane i odbierane przez osobę zdrową i bez objawów chorobowych wskazanych w procedurze organizacji pracy szkoły <sup>1</sup> .   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.   | Oświadczam, że nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.   | Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.   | Wyrażam zgodę na odizolowanie dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.   | Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.   | Jestem świadoma/my, że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę całą społeczność szkolną oraz ich rodziny.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.   | O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję szkoły.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Pouczenie:

**Zgodnie z artykułem 233 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

W celu skutecznej i szybkiej komunikacji w nagłych przypadkach proszę dzwonić na numer:

.....

.....  
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

1 Dotyczy rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I – III szkoły podstawowej

