

.....  
*Imię i Nazwisko składającego deklarację*.....  
*adres do korespondencji*

tel.....

**DEKLARACJA**  
**o chęci skorzystania z opieki przedszkolnej**  
**w związku z planowanym uruchomieniem pracy oddziałów przedszkolnych**  
**w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim**

Deklaruję chęć skorzystania z możliwości zapewnienia mojemu dziecku

.....  
*imię i nazwisko dziecka*

opieki w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim w momencie uruchomienia pracy oddziałów przedszkolnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Zobowiązania – oświadczenia rodziców/opiekunów:**

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1	<b>Oświadczam/my</b> , że jesteśmy rodzicami pracującymi i nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>Oświadczam/my</b> , że jesteśmy pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>Oświadczam/my</b> , że dziecko będzie przyprowadzane zdrowe i bez objawów chorobowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>Oświadczam/my</b> , że dziecko będzie przyprowadzane i odbierane przez osobę zdrową i bez objawów chorobowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>W domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<b>Wyrażam/my zgodę</b> na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<b>Wyrażam/my zgodę</b> na odizolowanie dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole**  
*(stan zdrowia, alergie, itp.)*

**Pouczenie:**

**Zgodnie z artykułem 233 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
data i podpis rodziców/opiekunów

## **Informacja dla rodziców na temat zasad i organizacji opieki w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim**

### **Sprawy formalne**

1. Otwarcie oddziału przedszkolnego planowane jest od dnia 18 maja 2020 roku
2. W przypadku chęci skorzystania z opieki należy powiadomić o tym fakcie wcześniej dyrektora szkoły. Informację można przekazać telefonicznie (81 827 2048), za pomocą maila na adres: [zesp\\_dwojka@poczta.onet.pl](mailto:zesp_dwojka@poczta.onet.pl) . Należy pobrać ze strony internetowej szkoły [www.zs2opolelub.pl](http://www.zs2opolelub.pl) wniosek, wypełnić go, a następnie dostarczyć do szkoły, lub wysłać mailem. Informacja o rozpatrzeniu wniosku i decyzja zostanie przekazana telefonicznie lub mailem.
3. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. **To stała zasada, o której zawsze należy pamiętać.**
4. W pierwszej kolejności z opieki przedszkolnej będą mogły skorzystać:
  - dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu,
  - dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

### **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły**

5. Należy przypomnieć swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Należy zwrócić uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu. Należy pamiętać, że dorośli także powinni je stosować. Dziecko uczy się przez obserwację.
6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
7. Jeśli dziecko ukończyło 4 rok życia, w drodze do przedszkola i z powrotem, należy zapewnić dziecku maseczkę. Może to być także inna forma indywidualnej osłony nosa i ust.  
**Ważne!** W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min 2 m.
9. Rodzice w wyjątkowych sytuacjach mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej w budynku Centrum Fabryczna z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem.
10. Rodzice są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności podczas pobytu w budynku (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe dezynfekcja rąk).
11. Dziecko przekazywane do szkoły, poddawane będzie badaniu temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
12. Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów przez upoważnionego pracownika szkoły, który odprowadzi dziecko do sali. Przekazywanie dziecka będzie odbywało się w wiatrołapie budynku Centrum Fabryczna. W tym samym miejscu dziecko będzie przekazywane rodzicowi po zakończeniu zajęć. Dziecko pozostawia swoje rzeczy w wydzielonych szafkach ubraniowych do tego przeznaczonych znajdujących się w holu.
13. Dziecko jest przyprowadzane do szkoły i odbierane z niej przez osoby zdrowe.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

## **Pobyty dziecka w szkole**

15. Dzieci będą przebywały wyłącznie w pomieszczeniach w budynku Centrum Fabryczna. Dzieci będą mogły korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
16. Grupa, w której będą organizowane zajęcia będzie liczyła do 10 dzieci.
17. Do grupy będą przyporządkowani ci sami nauczyciele.
18. Przedmioty będące w sali będą regularnie dezynfekowane a te, których nie można skutecznie zdezynfekować zostaną usunięte z sali.
19. W czasie pobytu dziecka w szkole nauczyciel zapewni przede wszystkim opiekę. Przy zapewnieniu szczególnych środków ostrożności będą mogły być organizowane zabawy i zajęcia dydaktyczne.
20. W czasie pobytu dziecka w szkole będzie możliwe skorzystanie z gorącego posiłku (obiadu). Spożywanie posiłków odbywać będzie się w małych grupach. Posiłki wydawane będą w systemie zmianowym. Po każdej grupie dzieci blat stołów, poręcze krzesel będą czyszczone.
21. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dziecko zostanie odizolowane, zostanie zmierzona mu temperatura ciała i niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

## **Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole**

22. Szkoła jest wyposażona w podstawowe środki higieny osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk umieszczony przy wejściu do budynku.
23. Dzieci nie powinny korzystać z płynu dezynfekującego z uwagi na potencjalne reakcje uczuleniowe, które mogą się pojawić. Dzieci będą regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
24. Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy będą przyporządkowani ci sami opiekunowie.
25. Z sali zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki. Stoliki i krzeselka w stołówkach będą dezynfekowane po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę dzieci.
26. Pomieszczenia będą często wietrzone, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
27. Organizacja pracy będzie zapewniona w taki sposób, aby, na ile to możliwe, nie dochodziło do kontaktu dzieci z różnych grup, np. różne godziny zabawy na dworze.
28. Codziennie prowadzone są prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, wyłączników.

## **Oświadczenie rodziców**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Informacją dla rodziców na temat zasad i organizacji opieki w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

W celu skutecznej i szybkiej komunikacji w nagłych przypadkach proszę dzwonić na numer:

.....

.....

Data i czytelny podpis rodzica / rodziców

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, reprezentowana przez dyrektora szkoły.  
Można się z Nami kontaktować poprzez numer telefonu **81 827 20 48** lub adres email **zesp\_dwojka@poczta.onet.pl**
2. Można się skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod numerem: **223500140**, bądź adresem e-mail: [iod.sp2opolelubelskie@opolelubelskie.pl](mailto:iod.sp2opolelubelskie@opolelubelskie.pl)
3. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w celu:
  - o Przyjęcia ucznia do szkoły;
  - o Realizacji zadań oświatowych;
  - o Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole;
  - o Realizacji działań promocyjnych szkoły;
  - o Archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
4. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650).
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
6. Przetwarzanie danych osobowych uczniów jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji prawa oświatowego.
7. Dane osobowe uczniów nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe uczniów będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - o żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - o przenoszenia swoich danych osobowych,
  - o cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
  - o wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnienia obowiązku szkolnego.
11. Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. *Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\** na publikowanie zdjęć oraz imienia i nazwiska naszego dziecka w publikacjach dotyczących szkoły oraz na stronach internetowych szkoły w ramach promocji szkoły i informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis rodziców/ prawnych opiekunów