

**Załącznik nr 1a SP**

do Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga  
w Opolu Lubelskim. na rok szkolny 2020/2021

Opole Lubelskie, .....

.....  
*Imię i Nazwisko Wnioskodawcy*

.....  
*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

tel.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim**

**WNIOSEK**

**o przyjęcie kandydata z obwodu szkoły do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od 1 września 2020 roku, **do klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim.

W przypadku zmiany swojej decyzji niezwłocznie poinformuję Państwa szkołę o tym fakcie.

**DANE OSOBOWE DZIECKA<sup>1)</sup>**

<b>PESEL</b>											
Imiona*							Nazwisko*				
Data urodzenia*							Miejsce urodzenia*				

**ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

Gmina*							Miejscowość*				
Kod pocztowy*							Poczta*				
Ulica*							Nr domu/mieszkania*				

**ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)**

Gmina*							Miejscowość*				
Kod pocztowy*							Poczta*				
Ulica*							Nr domu/mieszkania*				

**DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ\*\***

opiekun	rodzic	nie żyje	opiekun prawny	inny stan:	
---------	--------	----------	----------------	------------	--

*(niepotrzebne skreślić)*

Imię*							Nazwisko*				
-------	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

**ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ\*\***

Województwo*							Powiat*					Gmina*		
Miejscowość*							Ulica*					Nr domu/mieszkania*		

**DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ\*\***

Telefon*							adres e-mail				
----------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--

**Adres do korespondencji matki/opiekunki prawnej\*\* (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)**

Gmina*		Miejscowość*	
Kod pocztowy*		Poczta*	
Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

**DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\*\***

opiekun	rodzic	nie żyje	opiekun prawny	inny stan:	
---------	--------	----------	----------------	------------	--

*(niepotrzebne skreślić)*

Imię*		Nazwisko*	
-------	--	-----------	--

**ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\*\***

Województwo*		Powiat*		Gmina*	
Miejscowość*		Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

**DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\*\***

Telefon*		adres e-mail	
----------	--	--------------	--

**Adres do korespondencji ojca/opiekuna prawnego\*\* (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)**

Gmina*		Miejscowość*	
Kod pocztowy*		Poczta*	
Ulica*		Nr domu/mieszkania*	

\* pola wymagane \*\* niepotrzebne skreślić

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)**

.....

.....

**Zobowiązania – oświadczenia rodziców/opiekunów:**

Zobowiązujemy się powiadomić szkołę o zmianie adresu zamieszkania lub zameldowania dziecka.

Do wniosku dołączam kopię aktu urodzenia kandydata oraz:

.....

**Pouczenie:**

Zgodnie z artykułem 233 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej. oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

.....

data i podpis rodziców/opiekunów

**Informacja:**

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996). W przypadku przyjęcia kandydata dane osobowe będą przetwarzane w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania danych, jeśli są nieaktualne lub niekompletne.

**Data przyjęcia wniosku .....**

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane wymagane w procesie postępowania rekrutacyjnego.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, reprezentowana przez dyrektora szkoły.  
Można się z Nami kontaktować poprzez numer telefonu **81 827 20 48** lub adres email **zesp\_dwojka@poczta.onet.pl**
2. Można się skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod numerem: **223500140**, bądź adresem e-mail: [iod.sp2opolelubelskie@opolelubelskie.pl](mailto:iod.sp2opolelubelskie@opolelubelskie.pl)
3. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w celu:
  - o Przyjęcia ucznia do szkoły;
  - o Realizacji zadań oświatowych;
  - o Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole;
  - o Realizacji działań promocyjnych szkoły;
  - o Archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
4. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650).
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
6. Przetwarzanie danych osobowych uczniów jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji prawa oświatowego.
7. Dane osobowe uczniów nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe uczniów będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - o żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - o przenoszenia swoich danych osobowych,
  - o cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
  - o wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnienia obowiązku szkolnego.
11. Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. *Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\** na publikowanie zdjęć oraz imienia i nazwiska naszego dziecka w publikacjach dotyczących szkoły oraz na stronach internetowych szkoły w ramach promocji szkoły i informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis rodziców/ prawnych opiekunów